



ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS  
Inscrição no CNPJ. N.º 26.702.577/0001-39  
administracao@biogesp.com.br

## Processo Seletivo de Profissionais para a Saúde Municipal de Ribeirão Pires

### ORIENTAÇÃO AOS CANDIDATOS

A BIOGESP – Associação de Gestão e Execução de Serviços Públicos e Sociais, **no dia 16 de janeiro**, aplicará prova escrita, com questões de múltipla escolha aos candidatos inscritos no processo seletivo, de profissionais para atuar em unidades de saúde municipais de Ribeirão Pires.

A aplicação dos exames acontecerá em cinco (05) diferentes locais:

- E.M. Eng. Carlos Rohm – Unidades;
- E.M. Prof. Lavínia de Figueiredo Arnoni;
- E.E. Dom José Gaspar;
- E.E. Comendador Emílio Sortino; e,
- E.E. Dr. Felício Laurito.

Os candidatos devem estar atentos aos horários e locais de prova, definidos de acordo com o cargo pretendido e por ordem alfabética, sendo:

#### **DAS 08h00 ÀS 09h30 conforme abaixo:**

- Candidatos ao cargo de **Farmacêutico** e os candidatos ao cargo de **Enfermagem** cujo nome se inicie com as letras “A” até “K” devem se dirigir à E.M. Eng. Carlos Rohm.
- Candidatos ao cargo de **Enfermagem** cujo nome se inicie com as letras “L” até “Z” devem se dirigir à E.M. Eng. Carlos Rohm – Unidade II.
- Candidatos ao cargo de **Técnicos de Enfermagem** cujo nome se inicie com as letras “A” até “K” devem se dirigir à E.E. Dom José Gaspar.
- Candidatos ao cargo de **Técnicos de Enfermagem** cujo nome se inicie com as letras “L” até “S” devem se dirigir à E.E. Dr. Felício Laurito.
- Candidatos ao cargo de **Técnicos de Enfermagem** cujo nome se inicie com as letras “T” até “Z” devem se dirigir à E.M. Prof. Lavínia de Figueiredo Arnoni.
- Candidatos ao cargo de **Fisioterapeuta** devem se dirigir à E.E. Comendador Emílio Sortino.



ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

Inscrição no CNPJ. N.º 26.702.577/0001-39

administracao@biogesp.com.br

**DAS 10h30 ÀS 12h00 conforme abaixo:**

- Candidatos ao cargo de **Recepcionista** cujo nome se inicie com as letras **“A” até “J”** devem se dirigir à E.M. Eng. Carlos Rohm.
- Candidatos ao cargo de **Recepcionista** cujo nome se inicie com as letras **“K”** devem se dirigir à E.M. Prof. Lavínia de Figueiredo Arnoni.
- Candidatos ao cargo de **Auxiliar Administrativo** cujo nome se inicie com as letras **“A” até “D”** devem se dirigir à E.E. Dom José Gaspar.
- Candidatos ao cargo de **Auxiliar Administrativo** cujo nome se inicie com as letras **“E” até “H”** devem se dirigir à E.E. Dr. Felício Laurito.
- Candidatos ao cargo de **Auxiliar Administrativo** cujo nome se inicie com as letras **“I” até “K”** devem se dirigir à E.E. Comendador Emílio Sortino.

**DAS 13h30 ÀS 15h00 conforme abaixo:**

- Candidatos ao cargo de **Recepcionista** cujo nome se inicie com as letras **“L” até “Z”** devem se dirigir à E.M. Eng. Carlos Rohm.
- Candidatos ao cargo de **Auxiliar Administrativo** cujo nome se inicie com as letras **“L” até “P”** devem se dirigir à E.E. Dom José Gaspar.
- Candidatos ao cargo de **Auxiliar Administrativo** cujo nome se inicie com as letras **“Q” até “T”** devem se dirigir à E.E. Dr. Felício Laurito.
- Candidatos ao cargo de **Auxiliar Administrativo** cujo nome se inicie com as letras **“U” até “Z”** devem se dirigir à E.E. Comendador Emílio Sortino.

**DAS 15h30 ÀS 17h00 conforme abaixo:**

- Candidatos ao cargo de **Controlador de Acesso** cujo nome se inicie com as letras **“A” até “D”** devem se dirigir à E.E. Comendador Emílio Sortino.
- Candidatos ao cargo de **Controlador de Acesso** cujo nome se inicie com as letras **“E” até “Z”** devem se dirigir à E.M. Eng. Carlos Rohm.
- Candidatos ao cargo de **Serviços Gerais** devem se dirigir à E.E. Dom José Gaspar.



## ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

Inscrição no CNPJ. N.º 26.702.577/0001-39

administracao@biogesp.com.br

### **O que levar?**

#### Obrigatório

- Caneta esferográfica de tinta azul ou preta, fabricada em material transparente;
- Documento de identificação válido com foto – RG ou CNH;
- Máscara de proteção contra a covid-19 (uso obrigatório durante toda a prova, cobrindo boca e nariz, desde a entrada até a saída do local do exame);

#### Aconselhável

- Frasco de álcool em gel;
- Garrafinha plástica transparente de água;

#### Atenção! Não é permitido levar:

- Materiais impressos, livros ou anotações; óculos escuros, boné, gorro, chapéu ou similares;
- Caneta ou material não transparente, borracha, lápis, lapiseira, régua, corretivo;
- Protetor auricular, fones de ouvido e/ou qualquer transmissor, gravador e/ou receptor de imagens, vídeos e mensagens;
- Qualquer tipo de dispositivo eletrônico, como celulares, smartphones, tablets, máquinas calculadoras, MP3, pen drive, entre outros similares;

### **Chegue no horário**

#### **Prova às 8h00**

Abertura dos portões: 07h20  
Fechamento dos portões: 07h45  
Início da prova: 8h00  
Término da prova: 09h30

#### **Prova às 10h30**

Abertura dos portões: 09h50  
Fechamento dos portões: 10h15  
Início da prova: 10h30  
Término da prova: 12h00

#### **Prova às 13h30**

Abertura dos portões: 12h50  
Fechamento dos portões: 13h15  
Início da prova: 13h30  
Término da prova: 15h00



**ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS**

Inscrição no CNPJ. N.º 26.702.577/0001-39

administracao@biogesp.com.br

### **Prova às 15h30**

Abertura dos portões: 15h10

Fechamento dos portões: 15h25

Início da prova: 15h30

Término da prova: 17h00

**\*Não será permitida a entrada de candidatos após o horário de fechamento dos portões**

### **Sobre a prova:**

O exame irá conter vinte (20) questões de múltipla escolha, sendo apenas uma a alternativa correta. Cada questão vale 0,5 ponto.

Para a realização da prova, o candidato terá tempo máximo de uma hora e trinta minutos (01h30), incluindo o tempo para o preenchimento do gabarito de respostas. O tempo mínimo de realização do exame é de 30 minutos.

A prova deverá ser feita utilizando caneta azul ou preta. As questões de múltipla escolha deverão ter a resposta marcada na prova e no gabarito.

### **Instruções de preenchimento do gabarito de resposta:**

- Reserve, pelo menos, 15 minutos para o preenchimento do gabarito de respostas;
- Leia com atenção as instruções e preencha todos os dados de identificação solicitados no gabarito e na prova;
- O gabarito de respostas deverá ser preenchido com caneta azul ou preta, com a marcação de apenas uma (01) resposta por pergunta;
- O preenchimento de mais de uma alternativa no gabarito ou rasura implicará a anulação dos pontos da questão;
- Cada candidato receberá somente um gabarito de resposta, sem segunda via. Portanto, atenção redobrada durante o preenchimento do mesmo;
- Ao terminar de preencher o gabarito de respostas, levante a mão para chamar o aplicador da prova, que recolherá o exame e o gabarito;
- Em caso de dúvidas, levante a mão para chamar o aplicador da prova;
- Ao finalizar o preenchimento do gabarito da prova, imediatamente após a entrega ao aplicador, o candidato deverá sair da sala do exame.

### **Respeite as obrigações**

- Confira com antecedência o endereço do local onde irá realizar a prova;
- Chegue ao local da prova no horário de abertura dos portões;
- Apresente-se no local da aplicação da prova com documento de identificação válido;



## ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

Inscrição no CNPJ. N.º 26.702.577/0001-39

administracao@biogesp.com.br

- Apresente-se na porta de sua sala de prova até 5 minutos antes do início do exame, para procedimentos de identificação;
- Guardar objetos pessoais, como bolsas e mochilas, abaixo de seu assento;
- Manter aparelhos eletrônicos, como celulares, relógios e alarmes, desligados desde o ingresso na sala de prova até a sua saída;
- Iniciar a prova somente após a autorização do aplicador;
- Nos 30 minutos finais de aplicação de prova, o aplicador fará avisos de tempo restante a cada 10 minutos;
- A ida ao banheiro, a partir do início da aplicação da prova, será permitida, desde que o participante seja acompanhado pelo fiscal;
- Fechar a prova e deixá-la com a capa para cima antes de se ausentar da sala, durante a aplicação;
- Os últimos três (03) candidatos de cada local onde as provas estiverem sendo realizadas deverão permanecer na sala até que o fiscal lacre o envelope com todas as provas e façam as devidas vistorias.

**Atenção, candidato!** O descumprimento das normas e obrigações estabelecidas para a aplicação das provas poderá implicar a retirada do candidato do local de prova e consequente eliminação do processo seletivo.

### **Critérios de aprovação para a 2ª fase do processo de seleção:**

- Após a realização das provas, a comissão organizadora do processo de seleção realizará a correção dos gabaritos. Candidatos com taxa de acerto das questões acima de 85% serão aprovados para a segunda etapa do processo seletivo, que consistirá em entrevista profissional;
- A BIOGESP informará posteriormente data, horário, local de entrevista e documentos que os aprovados deverão apresentar na segunda etapa do processo de seleção;
- A lista com os nomes dos candidatos aprovados nesta primeira etapa do processo de seleção será publicada pela BIOGESP no dia 24 de janeiro de 2022, no site da instituição e por meio do Posto de Atendimento ao Trabalhador (PAT) da Prefeitura.